17/06/2020 15:18:01
Berako Alkatea
AITOR ELEXPURU EGAÑ A

BERAKO UDALA
herriko etxeko plaza, 1 tel. 948 630 005
31780 BERA
NAFARROA
.bera.eus
bera@bera.eus

112/2020 EBAZPENA, EKAINAREN 17koa, BERAKO UDALEKO ALKATEAK EMANA, ALARMA EGOERA AMAITU ONDOREN APLIKATU BEHARREKO NEURRIAK HARTZEN DITUENA, LANGILEAK AURREZ AURREKO LANERA ITZULTZEARI, UDAL BULEGOETAN AURREZ AURREKO ARRETA ANTOLATZEARI ETA LANGILEEKIN LOTUTAKO BESTE GAI BATZUEI DAGOKIENEZ.

Koronabirusaren eboluzioa dela-eta suertatutako ohiz kanpoko egoerak ekarri zuen martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua onestea, alarma egoera deklaratzen duena COVID-19ren ondoriozko osasun krisiko egoera kudeatzeko xedez.

Hori horrela, ikusita salbuespenekoa dela egoera, 60/2020, 64/2020, 67/2020, 74/2020 eta 89/2020 Alkatetzaren Ebazpenen bidez, zenbait neurri hartu ziren Berako Udalaren zerbitzuko langileei dagokienez, haien babesa eta eskubideak bermatzearren.

Alarma egoera 2020ko ekainaren 21ean amaituko da, eta data horretatik aurrera aplikatu beharko dira ekainaren 9ko 21/2020 Errege Lege Dekretuaren xedapenak (COVID-19k eragindako osasun krisiari aurre egiteko prebentzio, euste eta koordinazio premiazko neurriei buruzkoa).

Pandemia amaitu ez denez, zuhurtasun eta babes irizpideekin jarduten jarraitu behar da, prebentzio eta euste neurriak hartuz, langileen osasunaren babesa bermatzeko.

Telelana tresna eraginkorra izan da Udaleko administrazio zerbitzuak ematen jarraitzeko alarma egoera indarrean egon den bitartean. Hala ere, udal bulegoetako lanpostuen konfigurazioak eta haien kopuru txikiak aukera ematen du etapa berri honetan langileek lan presentziala egiteko, pertsonen

RESOLUCIÓN 112/2020, DE 17 DE JUNIO, DEL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BERA, POR LA QUE SE ADOPTAN MEDIDAS A APLICAR TRAS LA CONCLUSIÓN DEL ESTADO DE ALARMA, RELATIVAS A LA REINCORPORACIÓN DEL PERSONAL AL TRABAJO PRESENCIAL, A LA ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL.

La situación extraordinaria generada por la evolución del coronavirus determinó la aprobación del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

En su virtud, a la vista de la excepcional situación creada, por Resoluciones de Alcaldía 60/2020, 64/2020, 67/2020, 74/2020 y 89/2020, se adoptaron respecto del personal al servicio del Ayuntamiento de Bera determinadas medidas en orden a garantizar su protección y sus derechos.

El estado de alarma finalizará el día 21 de junio de 2020 y a partir de dicha fecha se deberán aplicar las disposiciones del Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Dado que la pandemia no ha concluido, es necesario seguir actuando con criterios de cautela y protección, adoptando medidas de prevención y contención, para garantizar la protección de la salud de los y las trabajadoras.

El teletrabajo ha resultado ser una herramienta eficaz para seguir prestando los servicios administrativos del Ayuntamiento durante la vigencia del estado de alarma. Sin embargo, la configuración de los puestos de trabajo de las dependencias municipales y su reducido número permite en esta nueva etapa

17/06/2020 15:18:42
MIGUEL J. BELARRA TELLECHEA-IDAZKARIA/SECRETARIO
(Originala digitalki sinatua / Firmado digitalmente)

artean gutxienez 1,50 metroko distantzia gordez.

Bestalde, komenigarria da udal bulegoak jendearentzat irekitzeko ohiko ordutegia berrezartzea, baina edukiera murriztua eta kontrolatua eta aurretiko hitzordua izateko irizpideei eutsiz, bai eta higiene eta prebentzio neurriei ere.

Azkenik, hatz-markarekin fitxatzeko sistema berrezarri behar da, higiene eta prebentzio neurri egokiekin.

Horrenbestez, eta esleiturik ditudan ahalmenak erabiliz, ondoko hau

EBAZTEN DUT:

1. Administrazio zerbitzuetako langile guztiak aurrez aurreko lanera itzultzeko agintzea.

2. Udal bulegoetan jendaurreko aurrez aurreko arreta berrezartzea, baldintza hauetan:

2.1. Arreta-ordutegia 08:30etik 13:30era izango da.

2.2. Ezinbestekoa izango da aurretik hitzordua telefonoz eskatzea.

2.3. Hitzordu bakoitzeko pertsona bakarra sartu ahal izango da, bai beheko solairuko arreta bulegora, bai lehen solairuko administrazio zerbitzuetara, sartzeko ezarritako higiene neurriak betez. Inor zain badago, kanpoan egon beharko dute, segurtasun tarteak gordez.

2.4. Lanpostuan dauden bitartean, langileek autobabeserako eta higienerako prebentzio neurriak aplikatu beharko dituzte.

2.5. Komunak itxita egongo dira bisitarientzat.

el trabajo presencial de su personal guardando una distancia interpersonal de, al menos, 1,50 metros.

Por otra parte, es conveniente restablecer el horario ordinario de apertura al público de las dependencias municipales, si bien manteniendo criterios de aforo reducido y controlado y cita previa, así como medidas de higiene y prevención.

Por último, debe restablecerse el sistema de fichaje con huella dactilar, con las adecuadas medidas de higiene y prevención.

En consecuencia, y en uso de las facultades que tengo asignadas,

RESUELVO:

1.- Ordenar la reincorporación al trabajo presencial de todo el personal de servicios administrativos.

2.- Restablecer la atención presencial al público en las dependencias municipales, en las siguientes condiciones:

2.1.- El horario de atención será de 8:30 a 13:30 h.

2.2.- Será imprescindible solicitar cita previa por vía telefónica.

2.3.- Sólo podrá acceder una persona por cita, tanto a la oficina de atención de planta baja como a la de servicios administrativos de planta primera, cumpliendo las medidas higiénicas establecidas para la entrada. Si hubiera personas en espera, deberán permanecer en el exterior, guardando las distancias de seguridad.

2.4.- Durante su permanencia en el puesto de trabajo las personas trabajadoras deberán aplicar las medidas preventivas de autoprotección e higiene.

2.5.- Los aseos estarán cerrados al público visitante.

2.6. Udal bulegoetan ematen diren kanpoko zerbitzuekin koordinatuko da (Bake Epaitegia, Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea, etab.), espazio komunetan pertsona asko batera ez daitezen.

2.6.- Se coordinará con los diferentes servicios externos que se prestan en las dependencias municipales (Juzgado de Paz, Mancomunidad de Servicios Sociales, etc.), para evitar coincidencia de un número elevado de personas en espacios comunes.

3. Kultur Etxea jendeari berriro irekitzea, autobabeserako eta higienerako prebentzio neurriak aplikatuz.

3.- Reabrir al público la Casa de Cultura, debiendo aplicarse también las medidas preventivas de autoprotección e higiene.

4. Hatz-marka bidezko fitxaketa-sistema berrezartzea. Langileek behar bezala garbitu beharko dituzte eskuak gel hidroalkoholikoarekin, fitxaketa egin baino lehen.

4.- Restablecer el sistema de fichaje con huella dactilar. Las personas trabajadoras deberán lavarse adecuadamente las manos con gel hidroalcohólico inmediatamente antes de realizar el fichaje.

5. Langileei gogoraraztea:

- Beharrezko neurriak hartu beharko dituztela COVID-19 gaixotasuna hedatzeko arriskuak sortzea saihesteko, bai eta arrisku horien eraginpean jartzea saihesteko ere.

- Maskara nahitaez erabili behar dela, baldin eta pertsonen arteko segurtasun distantzia gutxienez 1,5 metrokoa dela bermatu ezin bada.

- COVID-19rekin bateragarriak diren sintomak dituzten pertsonek edo COVID-19ren diagnostiko baten ondorioz etxeko isolamenduan daudenek edo COVID-19rekin dagoen pertsona batekin harreman estua izatearen ondorioz berrogeialdian daudenek ez dutela lantokira joan beharko.

- Langilea gaixotasunarekin bateragarriak diren sintomak izaten hasten bada, berehala jarri behar dela harremanetan autonomia-erkidegoak edo dagokion osasun-zentroak horretarako prestatutako telefonoarekin, eta, hala badagokio, laneko arriskuen prebentziorako dagozkion zerbitzuekin. Berehala, maskara bat jarri behar duela eta adierazitako gomendioak bete,

5.- Recordar a las personas trabajadoras que:

- Deberán adoptar las medidas necesarias para evitar la generación de riesgos de propagación de la enfermedad COVID-19, así como la propia exposición a dichos riesgos.

- El uso de la mascarilla es obligatorio siempre que no resulte posible garantizar el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal de, al menos, 1,5 metros.

- Las personas que presenten síntomas compatibles con COVID-19 o estén en aislamiento domiciliario debido a un diagnóstico por COVID-19 o que se encuentren en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con COVID-19, no deberán acudir a su centro de trabajo.

- Si la persona trabajadora empezara a tener síntomas compatibles con la enfermedad, se contactará de inmediato con el teléfono habilitado para ello por la comunidad autónoma o centro de salud correspondiente, y, en su caso, con los correspondientes servicios de prevención de riesgos laborales. De manera inmediata, se colocará una mascarilla y seguirá las recomendaciones que se le indiquen, hasta

osasun-profesional batek egoera medikoa baloratu arte.

6. Laneko gune guztiak aireztatzeko, garbitzeko eta desinfektatzeko neurriak hartzea.

7. Neurri horiek guztiak 2020ko ekainaren 22tik aurrera aplikatuko dira, eta edozein unetan aldatu edo kendu ahal izango dira.

8. Ebazpen hau argitaratzea webgunean eta egoitza elektronikoan eta langileei helaraztea bitarteko elektronikoen bidez.

ALKATEA,
Aitor Elexpuru Egaña.

que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario.

6.- Adoptar medidas de ventilación, limpieza y desinfección de todos los espacios de trabajo.

7.- La totalidad de estas medidas se aplicarán a partir del día 22 de junio de 2020 y podrán ser modificadas o suprimidas en cualquier momento.

8.- Publicar esta Resolución en la página web y Sede Electrónica y trasladarla por medios electrónicos a los y las trabajadoras.

EL ALCALDE,

FEDE EMATEN DUT/ DOY FE:
IDAZKARIA/ SECRETARIO,
Miguel J. Belarra Tellechea.