23/03/2020 14:54:50
Berako Alkatea
AITOR ELEXPURU EGAÑ A

BERAKO UDALA
herriko etxeko plaza, 1 tel. 948 630 005
31780 BERA
NAFARROA
.bera.eus
bera@bera.eus

64/2020 EBAZPENA, MARTXOAREN 23koa, BERAKO UDALEKO ALKATEAK EMANA, UDALEKO LANGILEENTZAT GUTXIENEKO ZERBITZUAK EZARTZEN DITUENAK, KORONABIRUSAREN (COVID-19) EBOLUZIO EPIDEMIOLOGIKOA DELA-ETA.

RESOLUCIÓN 64/2020, DE 23 DE MARZO, DEL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BERA, POR LA QUE SE ESTABLECEN SERVICIOS MÍNIMOS PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO COMO CONSECUENCIA DE LA EVOLUCIÓN EPIDEMIOLÓGICA DEL CORONAVIRUS (COVID-19).

Koronabirusaren (COVID-19) eboluzioa dela-eta suertatutako ohiz kanpoko egoerak ekarri du martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua onestea, alarma egoera deklaratzen duena COVID-19ren ondoriozko osasun krisiko egoera kudeatzeko xedez, zeinak ondorioak baititu 2020ko martxoaren 14tik aurrera.

La situación extraordinaria generada por la evolución del coronavirus COVID-19 ha determinado la aprobación del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 con efectos del día 14 de marzo de 2020.

Hori horrela, ikusita salbuespenekoa dela egoera, 60/2020 Alkatetzaren Ebazpenaren bidez, zenbait neurri hartu ziren Berako Udalaren zerbitzuko langileei dagokienez, haien babesa eta eskubideak bermatzearren.

En su virtud, a la vista de la excepcional situación creada, por Resolución de Alcaldía 60/2020, se adoptaron respecto del personal al servicio del Ayuntamiento de Bera, determinadas medidas en orden a garantizar su protección y sus derechos.

Babes neurrietan beste pauso bat ematea beharrezkoa da, Udaletxean presentzia fisikoko gutxieneko zerbitzuak ezarriz eta telelana antolatuz.

Se hace necesario dar un paso más en las medidas de protección, estableciendo servicios mínimos presenciales en el Ayuntamiento y organización del teletrabajo.

Horrenbestez, eta esleiturik ditudan ahalmenak erabiliz, ondoko hau

En consecuencia, y en uso de las facultades que tengo asignadas,

EBAZTEN DUT:

RESUELVO:

1. Udal-bulegoetako eta Kultur Etxeko langileei dagokienez:

1.- Respecto a los trabajadores/as de las oficinas municipales y Casa de Cultura:

1.1. Udaletxean egunero gutxienez 2 pertsona egotea bermatuko da (1 solairu bakoitzeko).

1.1.- Se garantizará la presencia mínima diaria de 2 personas en el Ayuntamiento (1 por planta).

1.2. Presentzia fisikoa esleituta ez duten pertsonek telelana egin beharko dute Udalak emandako baliabideekin eta telefonoarekin.

1.2.- Las personas que no tengan asignada presencia física deberán teletrabajar con los medios y teléfono facilitados por el Ayuntamiento.

1.3. Egoera honek irauten duen bitartean,

1.3.- Mientras dure esta situación, los

23/03/2020 15:04:20
MIGUEL J. BELARRA TELLECHEA-IDAZKARIA/SECRETARIO
(Originala digitalki sinatua / Firmado digitalmente)

langileek eguneroko lanaren partea bidali beharko diote kontu-hartzaileari lanaldiaren amaieran.

1.4. Telelaneko lanaldia, nagusiki, goizeko ordutegian egin beharko da, eta malgutasunerako aukera egongo da, kontziliazioa errazteko.

2. Garbiketako langileei dagokienez:

2.1. Osasun-zentroa garbitzeaz arduratzen den langilea zeregin horretan arituko da, baita Musika Eskolako bulegoa garbitzen ere.

2.2. Beste 3 langileek Udaletxeko bulegoak eta Liburutegia garbituko dituzte, pertsona bateko eguneroko txandetan.

3. Udal agenteak, segurtasun publikoko funtsezko zerbitzu publikoa den aldetik, zerbitzua ematen jarraituko du presentzia fisikoarekin.

4. Eskola Publikoko atezainak instalazioak aztertzeko bisita egin beharko du egunero.

5. Gainerako langileei dagokienez, zerbitzu gehienak kanpoan ematen dituztenak,:

5.1. Ur-horniduraren kontroleko arduradunak egunero egin beharko ditu ezinbesteko mantentze-lanak, eta telefono konektatuarekin egon beharko du eskuragarri, 08:00etatik 15:00etara.

5.2. Beste 3 langileak, berriz, salbuetsiak daude fisikoki bertan egotetik.

6. Fisikoki bertan ez dauden langile guztiek etxean egon beharko dute, telefono konektatuarekin eta eskuragarri 8:00etatik 15:00etara. Udalak eskatu ahal izango die edozein behar edo zirkunstantziaren aurrean bertaratzeko. Kasu horretan, berehala joan

trabajadores deberán enviar a Intervención parte de trabajo diario al final de su jornada.

1.4.- La jornada de teletrabajo deberá desarrollarse preferentemente en horario de mañana, existiendo opción de flexibilizar para facilitar la conciliación.

2.- Respecto a las trabajadoras de limpieza:

2.1.- La trabajadora encargada de la limpieza del Centro de Salud se dedicará a dicha tarea y a la limpieza de la oficina de la Escuela de Música.

2.2.- Las otras 3 trabajadoras procederán a la limpieza de las dependencias del Ayuntamiento y Biblioteca en turnos diarios de 1 persona.

3.- El Agente Municipal, en su calidad de servicio público esencial de seguridad pública, seguirá prestando el servicio con presencia física.

4.- El Conserje de la Escuela Pública deberá realizar visita diaria de reconocimiento de las instalaciones.

5.- Respecto al resto de trabajadores, que prestan la mayoría de sus servicios en exteriores:

5.1.- El encargado de control de abastecimiento de aguas deberá realizar el mantenimiento diario indispensable y estar con teléfono conectado y disponible de 8:00 a 15:00 h.

5.2.- Los otros 3 trabajadores están eximidos de presencia física.

6.- Todos los trabajadores/as que no estén en presencia física deberán permanecer en sus domicilios con teléfono conectado y disponible de 8:00 a 15:00 h. Podrán ser requeridos por el Ayuntamiento para asistir ante cualquier necesidad o circunstancia que se

beharko dute.

7. Neurri hauek guztiak 2020ko martxoaren 24tik aurrera aplikatuko dira, eta edozein unetan aldatu edo kendu ahal izango dira.

8. Ebazpen hau argitaratzea webgunean eta egoitza elektronikoan eta langileei bitarteko elektronikoen bidez helaraztea.

ALKATEA,
Aitor Elexpuru Egaña.

pueda plantear. En este caso, tendrán que acudir de inmediato.

7.- La totalidad de estas medidas se aplicarán a partir del día 24 de marzo de 2020 y podrán ser modificadas o suprimidas en cualquier momento.

8.- Publicar esta Resolución en la página web y Sede Electrónica y trasladarla por medios electrónicos a los y las trabajadoras.

EL ALCALDE,

FEDE EMATEN DUT/ DOY FE:
IDAZKARIA/ SECRETARIO,
Miguel J. Belarra Tellechea.