13/04/2020 12:50:37
Berako Alkatea
AITOR ELEXPURU EGAÑ A

BERAKO UDALA
herriko etxeko plaza, 1 tel. 948 630 005
31780 BERA
NAFARROA
.bera.eus
bera@bera.eus

74/2020 EBAZPENA, APIRILAREN 13koa, BERAKO UDALEKO ALKATEAK EMANA, AURREZ AURREKO GUTXIENEKO ZERBITZUEN ARAUBIDEA ALDATZEN DUENA UDALEKO LANGILEENTZAKO, KORONABIRUSAREN (COVID-19) EBOLUZIO EPIDEMIOLOGIKOAREN ONDORIOZ.

Koronabirusaren (COVID-19) eboluzioa dela-eta suertatutako ohiz kanpoko egoerak ekarri du martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretua onestea, alarma egoera deklaratzen duena COVID-19ren ondoriozko osasun krisiko egoera kudeatzeko xedez, zeinak ondorioak baititu 2020ko martxoaren 14tik aurrera.

Hori horrela, ikusita salbuespenekoa dela egoera, 60/2020, 64/2020 eta 67/2020 Alkatetzaren Ebazpenen bidez, zenbait neurri hartu ziren Berako Udalaren zerbitzuko langileei dagokienez, haien babesa eta eskubideak bermatzearren. 67/2020 Ebazpenean zehaztu ziren Udalaren funtsezko zerbitzu publikoak.

Martxoaren 29ko 10/2020 Errege Lege Dekretuaren bidez, zenbait neurri onartu ziren COVID-19ren aurkako borrokaren testuinguruan herritarren mugikortasuna murrizteko, eta, batez ere, 2020ko martxoaren 30etik apirilaren 9ra bitartean berreskuratu daitekeen baimen ordaindua, funtsezko zerbitzuak ematen ez dituzten eta lana aurrez aurrekoa ez den lan-modalitateren baten bidez egin ezin duten besteren konturako langileentzat.

Berako Udalean "brigada" delakoa dago, kanpoan lan egiten duten 4 langilek osatua, batez ere ur-horniduran, argiteria publikoaren mantentze-lanetan, eraikin publikoen eta hiri-altzarien mantentze-lanetan, eta mendien mantentze- eta zaintza-lanetan. Horiei Eskola Publikoko atezaina eta segurtasun publikoko funtsezko zerbitzu publikoaz arduratzen den

RESOLUCIÓN 74/2020, DE 13 DE ABRIL, DEL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BERA, POR LA QUE SE MODIFICA EL RÉGIMEN DE SERVICIOS MÍNIMOS PRESENCIALES PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO, COMO CONSECUENCIA DE LA EVOLUCIÓN EPIDEMIOLÓGICA DEL CORONAVIRUS (COVID-19).

La situación extraordinaria generada por la evolución del coronavirus COVID-19 ha determinado la aprobación del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 con efectos del día 14 de marzo de 2020.

En su virtud, a la vista de la excepcional situación creada, por Resoluciones de Alcaldía 60/2020, 64/2020 y 67/2020, se adoptaron respecto del personal al servicio del Ayuntamiento de Bera determinadas medidas en orden a garantizar su protección y sus derechos. En la Resolución número 67/2020 se concretaron los servicios públicos esenciales del Ayuntamiento.

Mediante Real Decreto-Ley 10/2020, de 29 de marzo, se aprobaron una serie de medidas con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19, y principalmente el permiso retribuido recuperable desde el 30 de marzo al 9 de abril de 2020, para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales y no pueden desarrollar su trabajo mediante alguna de las modalidades de trabajo no presencial.

En el Ayuntamiento de Bera existe la denominada "brigada", integrada por 4 trabajadores que realizan trabajos en exterior, fundamentalmente en el abastecimiento de aguas, mantenimiento de alumbrado público, mantenimiento de edificios públicos y mobiliario urbano, y mantenimiento y vigilancia de montes, a los que hay que añadir

13/04/2020 12:51:14
MIGUEL J. BELARRA TELLECHEA-IDAZKARIA/SECRETARIO
(Originala digitalki sinatua / Firmado digitalmente)

udal agentea gehitu behar zaizkie.

el Conserje de la Escuela Pública y el Agente Municipal, encargado del servicio público esencial de seguridad pública.

Sei langile horietako batzuek aurrez aurreko zerbitzuak eman dituzte aste hauetan, eta beste batzuk Udalaren esku egon dira etxean, edozein unetan mugiarazteko prest.

Parte de estos 6 trabajadores han venido prestando en estas semanas servicios presenciales y otros han permanecido en sus domicilios a disposición del Ayuntamiento, susceptibles de ser movilizados en cualquier momento.

Langile horiek ezin dutenez beren lana modalitate ez-presentzialaren bidez egin, eta kontuan hartuta lanpostuen ezaugarriek aukera ematen dutela, gaur egun, beren lana osasun-agintariek gomendatutako segurtasun-baldintzak betetzeko moduan antolatzeko, Berako Udaleko langileen gutxieneko zerbitzu presentzialen araubidea aldatzen da Ebazpen honen bidez.

Dado que éstos trabajadores no pueden desarrollar su trabajo mediante modalidad no presencial y teniendo en cuenta que las características de los puestos de trabajo permiten, a día de hoy, organizar su trabajo de forma que se cumplan las condiciones de seguridad recomendadas por las autoridades sanitarias, mediante la presente Resolución se procede a modificar el régimen de servicios mínimos presenciales del personal del Ayuntamiento de Bera.

Horrenbestez, eta esleiturik ditudan ahalmenak erabiliz, ondoko hau

EBAZTEN DUT:

1. Ur-horniduraz, argiteria publikoaren mantentze-lanez, eraikin publikoen eta hiri-altzarien mantentze-lanez eta mendien mantentze- eta zaintza-lanez arduratzen diren 4 langileek eta Eskola Publikoko atezainak aurrez aurre egingo dituzte beren lanak. 5 langile horiek, udal agenteak bezala, udal arkitekto teknikoak, osasun-agintarien gomendioetan oinarrituta, egindako segurtasun-protokoloa zorrotz bete beharko dute, eta, bereziki, honako neurri hauek: aldageletan banaka eta mailaka sartu eta irtetea, lana beti banaka egitea, eskuen higiene-neurriak, eskularruen eta maskararen erabilera gomendatua, tresnak ez partekatzea, segurtasun-distantziak gordetzea.

En consecuencia, y en uso de las facultades que tengo asignadas,

RESUELVO:

1.- Los 4 trabajadores encargados del servicio de abastecimiento de aguas, mantenimiento de alumbrado público, mantenimiento de edificios públicos y mobiliario urbano, y mantenimiento y vigilancia de montes, así como el Conserje de la Escuela Pública, realizarán sus trabajos de forma presencial. Estos 5 trabajadores, al igual que el Agente Municipal, deberán seguir estrictamente el protocolo de seguridad elaborado por el Arquitecto Técnico municipal en base a las recomendaciones de las autoridades sanitarias, y especialmente las siguientes medidas: entradas y salidas de vestuarios de forma individual y escalonada, desarrollar el trabajo siempre de forma individual, medidas de higiene de manos, uso recomendado de guantes y mascarilla, no compartir herramientas, guardar distancias de seguridad.

2. Garbiketako langileen zerbitzuen

2.- Se mantiene la organización de los

BERAKO UDALA
herriko etxeko plaza, 1 tel. 948 630 005
31780 BERA
NAFARROA
IFK: P 31 25000D
www.bera.eus
bera@bera.eus

antolakuntza mantentzen da, eta garbiketa eta desinfekzioa indartu beharko dituzte Udaletxeko gela guztietan, baldin eta langileak egon badaitezke: sotoko, beheko solairuko eta lehen solairuko aldagelak, bulegoak, komunak eta espazio komunak. Halaber, medikuaren kontsultategia garbitzen eta desinfektatzen jarraitu beharko da.

servicios de las personas trabajadoras de limpieza, que deberán reforzar la limpieza y desinfección de todas aquellas dependencias del Ayuntamiento donde pueda haber eventual presencia física de personal: vestuarios, oficinas, baños y espacios comunes de planta sótano, baja y primera. También deberá continuarse con la limpieza y desinfección del Consultorio Médico.

3. Modalitate ez-presentzialean lan egiten duten langileek egoera berean jarraitu beharko dute. Bermatuko da administrazio-arloko pertsona bakar bat egunero Udaletxean egotea.

3.- El personal que ya viene prestando su trabajo mediante modalidad no presencial deberá permanecer en la misma situación. Se garantizará la presencia diaria de 1 sola persona del área administrativa en el Ayuntamiento.

4. Babes-neurri gehigarri gisa, kendu egiten da, beste abisu bat eman arte, hatz-marka bidezko fitxatzailea erabiltzeko betebeharra. Lanpostuko sarrerak eta irteerak Kontu-hartzailetzari jakinaraziko zaizkio WhatsAppeko mezuaren bidez.

4.- Como medida adicional de protección, se suprime hasta nuevo aviso, la obligación de utilizar el fichador por huella digital. Las entradas y salidas del puesto de trabajo se notificarán a Intervención mediante mensaje de WhatsApp.

5. Neurri horiek guztiak 2020ko apirilaren 14tik aurrera aplikatuko dira, eta edozein unetan aldatu edo kendu ahal izango dira.

5.- La totalidad de estas medidas se aplicarán a partir del día 14 de abril de 2020 y podrán ser modificadas o suprimidas en cualquier momento.

6. Ebazpen hau argitaratzea webgunean eta egoitza elektronikoan eta langileei bitarteko elektronikoen bidez helaraztea.

6.- Publicar esta Resolución en la página web y Sede Electrónica y trasladarla por medios electrónicos a los y las trabajadoras.

ALKATEA,
Aitor Elexpuru Egaña.

EL ALCALDE,

FEDE EMATEN DUT/ DOY FE:
IDAZKARIA/ SECRETARIO,
Miguel J. Belarra Tellechea.