

EGINBIDEA: Jasota uzteko Berako Udalak, 2021eko otsailaren 17an egindako osoko bilkuran, hasiera batez onetsi zuela 2021eko aurrekontua betearazteko oinarrien aldaketa —zehazki, 3, 9, 10, 11, 13, 14 eta 15 oinarriak—, abenduaren 29ko 22/2020 Foru Legeak sartu dituen xedapen berrietara egokitzeko helburuz (Foru lege horrek Nafarroako Toki Ogasunei buruzko Foru Legea aldatu zuen). Onespen hori 2021eko martxoaren 16ko Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen (60. zk.). Jendaurreko erakustaldian alegaziorik aurkeztu ez denez, aldaketa behin betiko onartutzat jo da, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legearen 202.1 artikuluan ezarritakoarekin bat.

Bera, 2021-04-13.
SINADURA DIGITALA.
IDAZKARIA,
Miguel J. Belarra Tellechea.

2021 EXEKUZIO OINARRIAK

BERAKO UDALA

I. KAPITULUA.- AURREKONTUA

Lehen Atala. Printzipio orokorrak eta aplikazio eremua.

1. OINARRIA: PRINTZIPIO OROKORRAK

Berako Udalaren Aurrekontu Orokorra onartu, kudeatu eta likidatuko da, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/90 Foru Legean, Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/95 Foru Legean, 270/1998 Foru Dekretuaren 234/2015 Foru Dekretuan, aurrekontuei eta gastu publikoari buruzko 2/95 Legea garatzen duen Foru Dekretuan, indarrean dauden gainerako lege-xedapenetan eta Oinarri hauetan xedatutakoaren arabera.

2. OINARRIA: APLIKAZIO EREMUA

1. Oinarri hauek aurrekontu orokorra gauzatzeko erabiliko dira, eta, beraz, toki erakundearen mendeko erakundea autonomoei aplikatuko zaie.
2. Ekitaldirako onetsitako aurrekontuaren indarraldi bera izanen dute. Aurrekontu hori luzatu behar bada, oinarri hauek ere luzapen aldian aplikatuko dira.

Bigarren atala. Aurrekontu orokorra.

3. OINARRIA: AURREKONTUEN EGITURA

1. Aurrekontu orokorraren egitura bat dator Nafarroako Toki Ogasunei buruzko martxoaren 10eko 2/1995 Foru Legea garatzen duen 234/2015 Foru Dekretuan aurrekontuen egituraren arloan ezarritakoarekin.
2. Gastuen egoeran kontsignatutako kredituak programen eta ekonomiaren arabera sailkatuko dira, eta aurrekontu-aplikazioa bi sailkapenekin batera definituko da. Horrela, gastuaren exekuzioaren kontabilitate-erregistroa egiteko



unitatea osatuko da. Kontrol fiskala 7. oinarrian ezartzen den lotura juridikoaren mailan egingen da.

3. Gastuen egoeran, irailaren 23ko 234/2015 Foru Dekretuan aipatzen diren aurrekontu-aplikazio guztiak berariaz irekita daudela adierazten da.

4. OINARRIA: AURREKONTU OROKORRAREN OSAERA

Honako hauek osatuko dute ekitaldirako aurrekontu orokorra:

- a) Udalaren aurrekontuak
- b) Isidoro Fagoaga Musika Eskolakoak

5. OINARRIA: KONTSIGNAZIOEN MUGA

1. Gastuetarako kontsignazioak haien gehieneko muga dira. Aurrekontuan sartzeak ez du inolako eskubiderik sortzen eta zerbitzu bakoitzerako behar-beharrezkoa den zenbatekoan hartu behar dira, kreditua besterik ez dagoenez gastua egiteko baimena eman gabe. Xedapen honen aurka doazenak zuzenean eta pertsonalki erantzuleak izanen dira, Udalarekiko betebeharrak horiek deusezak izatearen kalterik gabe, indarra duen araudian xedatutakoaren arabera.
2. Gastuak kontsignazio nahikorik gabe edo aurrekontuan jaso gabe egiteko, legeria aplikagarrian eta oinarri hauetan xedatutakoari jarraituko zaio.

6. OINARRIA: AURREKONTUAREN EXEKUZIOARI BURUZKO INFORMAZIOA

Udalak eta haren mendeko erakundeek hiru hilean behin Kontu-hartzaitzari kudeaketa ekonomiko-finantzarioa egin dela frogatzen duten egoerak emanen dizkio. Kudeaketa hori Ogasun Batzordeari igorriko dio, onets ditzan.

7. OINARRIA: LOTURA JURIDIKOA

- 1.- Gastuetarako kredituak aurrekontu orokorrean edo behar bezala onartutako aldatetetan ezarritako berariazko xederako erabiliko dira soilik, eta izaera mugatzailea eta loteslea izanen dute. Horrenbestez, ezin izanen da kreditu horien zenbatekoa baino gastu konpromiso handiagorik hartu, eta erabat deusezak izanen dira arau hori hausten duten erabaki, ebazpen eta egintza administratiboak, sor daitezkeen erantzukizunak ukatu gabe. Muga hori hurrengo atalean ezarritako lotura juridikoaren mailan beteko da.
- 2.- Oro har, eta 3. paragrafoan ezarritakoa alde batera utzi gabe, lotura juridiko, kuantitatibo eta kualitatiboaren mailak hauek izanen dira:
 - a) Programen araberrako sailkapenari dagokionez, gastuaren arloa.
 - b) Sailkapen ekonomikoari dagokionez, kapitulua.
- 3.- Kapituluako salbuespenak:
 1. kapitulua: Goi-kargudunen ordainsariak lotesleak izanen dira funtzio-taldearen artikulua mailan.
 6. kapitulua: Lotura juridikoa ezartzen da funtzio mailan eta ekonomian-mailan, kapitulu-mailan
- 4.- Zabalgarritzat jotako kredituetan, aurrekontu-aplikazioaren mailan ezartzen da lotura, 12. oinarrian xedatutakoa aparte utzi gabe.

8. OINARRIA: LOTURA JURIDIKOAREN ONDORIOAK

1. Aurreko oinarrian ezarritako lotura juridikoaren maila gaintu gabe aurrekontu-aplikazioaren kontsignazioa gaintuzten duen gastua egiteko baimena eskatzen denean, eskatzaileak krediturik eza eta gastuaren beharra justifikatu beharko ditu.

2. Kasuan kasuko lotura poltsan kudeaketa zentro ezberdinetako aurrekontu-aplikazioak sartzen badira, egin nahi den aplikazioaren esku-hartzearen bidez informatu beharko dira.
3. Beren funtzioagatik eta izaeragatik esleitutako aurrekontu-aplikazio batean sartu ezin den gastu bat egin behar denean, baina dagokion lotura-poltsan krediturik badago, gastu hori adierazten duen aurrekontu-aplikazioan kontabilizatuko da, nahiz eta hark krediturik ez izan, aurrekontuan aldaketarik egin beharrik gabe.

Hirugarren atala. Aurrekontuko aldaketak

9. OINARRIA: KREDITU ALDAKETAK

1. Kontsignaziorik ez duen edo lotura juridikoaren maila gainditzen duen gastu bat egin behar denean, dagokion aurrekontu-aldaketaren espedientea izapidetuko da, oinarri hauetan araututako legezko preskripzioei eta berezitasunei lotuta.
2. Aurrekontuan edozein aldaketa egiteko, aldaketa hori justifikatzeko proposamen arrazoitua egin beharko da, eta proposamen horrek aurrekontua onesteko unean ezarritako helburuak lortzeko izan dezakeen eragina baloratuko du.
3. Aldaketa espedientei buruzko txostena kontu-hartzaileak egin beharko du alde aurretik, eta oinarri hauetan eta indarra duen araudian arautzen diren onarpen tramiteak bete beharko dira.
4. Osoko bilkurak onetsitako aldaketak honela tramitatuko dira:
 - a) Udaltzako kreditu horiek emateko hartutako hasierako erabakia jendaurrean jarriko da Udaltzako iragarki oholean, hamabost egun naturaleko epean, herritarrek edo interesdunek egokiak iruditzen zaizkien erreklamazioak edo alegazioak aurkez ditzaten.
 - b) Epe hori iraganik, eta inork erreklamaziorik edo alegaziorik aurkeztu ezean, hasierako onespeneraren erabakia behin betiko onetsizat joko da, eta jendaurrean egoteko epea bukatutakoan sartuko da indarrean.
 - c) Erreklamazio edo alegaziorik aurkezten bada, Osoko Bilkurak berariazko erabakia hartu beharko du haiek ebazteari eta proposatutako aldaketa behin betiko onartzeari buruz. Aldaketa indarrean sartuko da behin betiko testua toki entitatearen iragarki oholean argitaratu ondoren.
5. Osoko bilkuraz besteko organo batek onetsitako kreditu aldaketak indarra hartuko dute onesteko erabakia hartzen denetik.

10. OINARRIA: KREDITU BEREZIAK ETA KREDITU GEHIKUNTZAK

1. Ekitaldian hurrengo urtera arte atzeratu ezin den gastua egin behar bada, eta horretarako krediturik ez badago, aurrekontuko aldaketa kreditu berezi baten bidez onets daiteke.
Aurreikusitako kreditua nahikoa ez bada eta handitu ezin bada, kreditu gehikuntzaren espedientea hasiko da.
2. Kreditu bereziak eta gehigarriak baliabide hauetako batekin edo batzuekin finantzatuko dira:
 - a) Diruzaintzako gerakin likidoa
 - b) Ekitaldian jasotzea aurreikusten den diru-sarrera berriekin
 - c) Diru-sarrera handiagoak, aurrekontu arruntean aurreikusitako guztizkoekiko. Finantzaketa hori dagoela ulertuko da 1. kapitulutik 5.era bitarteko



ekonomia-kapituluei edo diru-sarreraren aurrekontuko 6. kapitulutik 8.era arteko kontzeptuei dagozkien diru-sarreraren bilketa garbia kapitulu horietako edo kontzeptu horretako hasierako aurreikuspenak baino handiagoa denean, hurrenez hurren.

Finantzaketa hori dagokion gehikuntzaren zenbatekoan zenbatuko da, kreditu gehikuntzak finantzatzeko aurreikusten diren diru-sarrerak edo aurrekontuan kreditua sortu dutenak kenduta.

- d) Konprometitu gabeko aurrekontu indarduneko beste aurrekontu-aplikazioa batzuetako kredituak deuseztatu edo kentzea, haien zuzkidurak zerbitzu horretan eraginik izan gabe murrizten ahal badira.
3. Inbertsio gastuak, gainera, kreditu eragiketetatik datozen baliabideen bidez finantzatzen ahalko dira.
4. Toki entitatearen osoko bilkurak beste finantzabide batzuk aski ez direla onartzen badu, eta gehiengo osoz hartutako erabakiaren bidez, gastu arrunt berriak edo handiagoak finantzatu ahal izanen dira kreditu eragiketen bidez, baldin eta presakoak eta beharrezkoak badira eta baldintza hauek betetzen badira:
 - a) Urteko zenbateko osoa entitatearen aurrekontuko eragiketa arruntetako baliabideen% 5 baino handiagoa ez izatea.
 - b) Eragiketak ituntzen dituen Udalbatza berri bako bako lehen bertan behera uztea.
5. Salbuespen gisa, eta aurreko ekitaldiko aurrekontuaren likidazioa onetsi arte, aurreko ekitaldiko erabili gabeko baliabideen bidez finantzatzen ahalko dira gastu berri edo handiagoei aurre egiteko behar diren aldaketak. Kontu-hartzaileak txostena egin beharko du finantzazioa benetan eskuragarria den jakiteko.
6. Aipatutako espedienteak kasuan kasuko arloko batzordeburuak erakundearen lehendakariari (alkateari) edo erakunde autonomoko lehendakariari eskaera eginez hasiko dira, dagokion zinegotziaren edo informazio batzordearen bidez.
7. Eskararekin batera memoria bat aurkeztu beharko da, ekitaldian gastua egin beharra eta lotura juridikoaren mailako kreditu aski ez izatea justifikatzeko.
8. Espedienteak, kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, Udalbatzari aurkeztuko zaizkio, onetsi dituzan, eta 9.4 OINARRIAN aurreikusitakoarekin bat tramitatuko dira.
9. Kreditu bereziak edo kreditu gehikuntzak ematea helburu duten toki entitatearen erabakiak, herri-hondamenen edo antzeko izaera duten kasuetan, berehala betearaziko dira, horien aurka egiten diren erreklamazioen kalterik gabe. Erreklamazioak aurkeztu eta hurrengo zortzi egun naturalen barruan bideratu beharko dira, eta ezetsizat joko dira errekurtsogileari epe horren barruan ebazpena jakinarazten ez bazaio.

11. OINARRIA: KREDITU TRANSFERENTZIAK

1. Kreditu nahikoa ez duen aurrekontu-aplikazio bati aplikatu beharreko gastua egin behar denean eta lotura juridikoko maila desberdinetako beste aurrekontu-aplikazio batzuen kreditua murriztu daitekeenean gastu-egoeraren guztizko zenbatekoa aldatu gabe, kreditua transferitzeko espedientea onartuko da. Nolanahi ere, kontuan hartuko dira legez ezarritako mugak.
2. Aldatzen diren kredituen kudeaketa beren kargura duten administrazio-zentroek hasiko dituzte espedienteak, kontu-hartzaileak txostena egin ondoren, eta Ogasun Batzordean. Honela onetsiko dira:
 - a) Alkatetzaren dekretu bidez, transferentziak gastu arlo bereko aurrekontu aplikazioen artekoak direnean.
 - b) Alkatetzaren dekretu bidez, altek eta bajek langileen kredituei eragiten

dietenean.

- c) Udalbatzaren osoko bilkurak, gainerako kasuetan, 9.4 OINARRIAN aurreikusitako tramite berei jarraikiz.
3. Herri-hondamenen edo antzeko izaera duten kasuetan, toki-erakundearen erabakiek kreditu-transferentziak onartzea badute helburu, berehala betearaziko dira, haien aurka egiten diren erreklamazioei kalterik egin gabe. Erreklamaziook aurkeztu eta hurrengo zortzi egun naturalen barruan bideratu beharko dira, eta ezetsizat joko dira errekurso-egileari ebazpena epe horretan jakinarazten ez bazaio.
4. Ogasun Batzordeko buruak gutxituko den kontusailean kreditua atxikitzeke aginduko du.

12. OINARRIA: KREDITU ZABALGARRIAK

1. Aurrekontuko aplikazio zabalgarritzat jotzen dira berariaz ukitutako baliabideekin finantzatutakoak. Bereziki, zabalgarriak dira:

| <u>Gastuen aurrekontu –aplikazioa</u> | <u>Deskribapena</u> |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 1350 21204 | Suhiltzaileen parke mantentzea |
| 1 1350 21400 | Suhiltzaileen ibilgailuen konponketa |
| 1 1350 2219901 | Material ez-inbentariagarria |
| suhiltzaileentzat | |
| 1 1350 62200 | Suhiltzaileen inbertsioak |
| 1 3340 22609 | Kultura programa |
| 1 9320 22708 | Zerga kudeaketa |

2. Gastua kudeatzen duen administrazio-unitateak hasiko du kredituak handitzeko espedientea, eta bertan kreditatu beharko da handitu nahi den kredituaren eraginpean dauden diru-sarreraren aurrekontuan aurreikusitakoen gaineko eskubide handiagoak onartu direla.
3. Alkateari dagokio Udalaren aurrekontuan eragina duten kredituak handitzeko espedienteak onestea.
4. Erakunde autonomoen aurrekontuari eragiten dioten kredituak handitzeko espedienteak lehendakariak onartuko ditu.
5. Aurrekontuko aplikazio zabalgarriak lotesleak izanen dira, ukitutako baliabideekin ehuneko ehunetan finantzatzen badira. Bestela, haientzat lotura kualitatiboa ezartzen da (poltsako beste partida batzuetatik har dezakete kreditua, baina ez utzi).

13. OINARRIA: DIRU-SARREREN KREDITUAK SORTZEA

1. Kreditua sortzen ahalko dute gastuen egoeran, tributuz kanpoko diru-sarrera hauek:
 - a) Pertsona fisiko edo juridikoen ekarpen edo konpromiso irmoak, toki eskumeneko gastuak finantzatzeko. Horretarako, diru-sarrera egin beharko da edo, bestela, espedientean jaso, ekarpena emateko erabaki formala.
 - b) Udal ondasunak besterentzea, eta beharrezkoa izanen da eskubidea aitortzea.
 - c) Maileguak itzultzea.
 - d) Zerbitzuak ematea.
2. Espedientean jasoko dira kobrantzaren eraginkortasunaren justifikazioa edo



konpromisoaren irmotasuna, bai eta handituko den aurrekontu-aplikazioa ere.

3. Osoko Bilkurak onetsiko du, eta indarra hartzeko nahikoa izanen da osoko bilkuraren erabakia.

14. OINARRIA: KREDITU GERAKINAK GEHITZEA

1. Hala ere, 2/95 Foru Legearen 211 artikuluan ezarritakoaren arabera, hurrengo ekitaldiko gastu-aurrekontuetako kredituetan sartu ahal izanen dira, baldin eta finantza-baliabide nahikoak badaude, erabili gabeko kreditu-gerakinak, honako hauetatik datozenak:
 - a) Ekitaldiko azken hiruhilekoan emandako edo baimendutako aparteko kredituak eta kreditu-gehigarriak, bai eta kreditu-transferentziak ere.
 - b) Aurreko ekitaldiko gastu konpromisoak babesten dituzten kredituak.
 - c) Kapital eragiketengatiko kredituak.
 - d) Ukitutako eskubideen benetako diru-bilketaren arabera baimendutako kredituak.
2. Salbuespen gisa, eta aurreko ekitaldiko aurrekontuaren likidazioa onetsi arte, oinarri honetako 1. atalean deskribatu diren erabili gabeko kredituak gehitu ahal izanen dira; besteak beste, aurreko ekitaldian erabili gabeko baliabideekin finantzatuak. Esku-hartzeko txostena egin beharko da, kreditua benetan badela eta finantzaketa eskura dagoela adierazteko.
3. Hala ere, ukitutako diru-sarreraren bidez finantzatutako proiektuak babesten dituzten kreditu gerakinak nahitaez sartu beharko dira, ekitaldi kopurua mugatzeko arauak aplikatu gabe, non eta ez den erabat edo hein batean desagertuko edo jarraituko gastua, edo ezinezkoa izatea. Era berean, aurreko ekitaldiko aurrekontuaren likidazioa onetsi arte sartzen ahalko dira. Kasu horretan, Kontu-hartzaitzat kreditua benetan badela dioen txostena egin beharko du.
4. Ez dira inkorporatuko erabilgarri ez diren kredituak, ez eta aurreko ekitaldian gehitutako gerakinak ere. Aldi baterako mugak ez du eraginik izanen sarrera ukitua duten proiektu finantzatuak babesten dituzten kreditu gerakinak sartzean. Hori nahitaezkoa izanen da beti, gastua egitetik kanpo dagoenean izan ezik.
5. Ukitutako arloetako arduradunek kontu-hartzaitzan gerakinak sartzeko proposamen arrazoitua eginen dute, eta horrekin batera ekitaldian zehar burutu direla eta gerakinaren zenbatekoa egiaztatzen duten agiriak aurkeztuko dituzte.
6. Kontu-hartzaitzako espedientea aztertu eta dagokion txostenarekin batera, Udaltzako lehendakariari (alkateari) igorriko zaio, onetsi dezan. Lehendakariak ezarriko du jarduketaren lehentasuna, baldin eta baliabideek ez badute sartzen den gastu osoa estaltzen.

15. OINARRIA: BALIOGABETZEAGATIKO BAJAK

1. Lehendakariak uste badu kreditu baten saldoa murriztu edo deuseztagarria dela, zerbitzuari kalterik egin gabe, baja espediente bat irekitzeko agindu ahal izanen du, deuseztatuz gero.
2. Bereziki, aldaketa hori eskatuko da aurreko ekitaldiko likidaziotik diruzaintzako gerakin negatiboa ateratzen bada.
3. Kontu-hartzaitzak informatutako espedientea osoko bilkurak onetsiko du, 9.4 OINARRIAN aurreikusitakoaren arabera tramitatuko da.

II. KAPITULUA.- GASTUAK

Lehen atala. Gastuaren kudeaketa.

16. OINARRIA: GASTUA GAUZATZEKO FASEAK

1. Udalaren gastuen aurrekontuen kudeaketa fase hauen bidez egingen da:
 - a) Gastuaren baimena (A).
 - b) Gastuaren xedapena edo konpromisoa (D).
 - c) Betebeharraren aitortpena (O).
 - d) Ordainketaren agindua (P).
 - e) Ordainketa materiala.
2. Hala ere, eta espresuki ezartzen diren kasuetan, egintza batek fase bat baino gehiago hartzen ahalko ditu, eta egintza bereziak erabakitzen diren ondorio berberak izanen ditu. Kasu horietan, erabakia hartzen duen organoak eskumena izan beharko du metatzen dituen fase guztiak erabakitzeko.

17. OINARRIA: GASTU PROPOSAMENA

1. Dagokion arloko zinegotziak kreditua eskatuko du bere eskumenen esparruan behar bati erantzuteko. Eskaera hori erosketa txartel bat betez edo esku hartzeko proposamen baten bidez egiten ahalko da, eta kasu guztietan kargatzea proposatzen den aurrekontu-aplikazioa adieraziko da.
2. Proposamen guztiak Kontu-hartzaitzaren aurkeztuko dira, gastuaren baimena lortu nahi den eguna baino astebete lehenago gutxienez.

18. OINARRIA: AURRETIAZKO FISKALIZAZIOA ETA KREDITU-ERRESERBA

1. Gastuaren aurretiazko fiskalizazioa hauxe da: kontu-hartzaitzaren bidez egiaztatzea badagoela kreditu nahikoa proposamenari aurre egiteko, eta aurrekontuko kredituak aurreikusitako helburuetarako erabiltzen direla. Halaber, proposatutako gastuari eragiten dion beste edozein alderdi ere egiaztatuko da.
2. Kontu-hartzaileak gastu proposamena ontzat ematen badu, bere oniritzia emanen du, zein aurrekontu aplikaziori kargatu zaion adieraziz, eta dagokion kreditu erreserba egingen du. Ados ez badago, kontu-hartzaitzako organoak txosten bat egingen du, eragozpenak adieraziz, eta espedientea proposamena egin duenari igorriko dio.

19. OINARRIA: ERAGOZPENAK KONPONTZEKO PROZEDURA

1. Kontu-hartzaitzak eragozpenei buruzko txostenak egiten baditu, proposamena egin duen arloko zinegotziari dagokio haiek zuzentzea edo, desadostasunik izanez gero, txostena egitea, esku-hartzearekin ados ez egoteko arrazoiak azaltzeko. Txosten hori kontu-hartzaitzara igorriko da eta espedientea tramitatzen jarraituko du, salbu eta eragozpenak kasu hauei buruzkoak badira. Kasu horretan gastuaren tramitazioa etenda geldituko da:
 - a) Behar adina diru ez dagoenean edo proposatutakoa egokia ez denean.
 - b) Ordainketa aginduen frogagiritan irregulartasun larriak ikusten direnean edo horiek sortu zituzten egintzak fiskalizatu ez direnean.
 - c) Espedientean funtsezko betekizunak edo izapideak falta direnean.
 - d) Eragozpena obra, hornidura, eskuraketa edo zerbitzuen egiaztapen materialen ondorioa denean.
2. Eragozpenari dagokion organoa ados ez badago, alkateari dagokio desadostasuna ebaztea, eta haren ebazpena betearazlea izanen da. Hala ere, osoko bilkurari



dagokio desadostasunak ebaztea, baldin eta:

- a) Kredituaren urritasunean edo desegokitasunean oinarritzen badira.
 - b) Bere eskumenekoak diren gastuak badira.
3. Kontu-hartzaitzako organoak, ohiko osoko bilkurak egin aurretik, txosten bat prestatuko du, egindako eragozpenen aurkako Alkatetzaren ebazpenak bilduko dituena. Idazkariak txosten hori zinegotzien eskura jarriko du, bilkuran aztertu beharreko gaiei buruzko gainerako dokumentazioarekin batera, eta, nolana ere, eskaera eta galderen txandan irakurriko da. Puntu hori nahitaez gai-zerrendan sartu beharko da.

20. OINARRIA: GASTUA BAIMENTZEA

1. Gastua baimentzea administrazio egintza bat da, eta horren bidez gastu bat egitea erabakitzen da, kopuru zehatz edo gutxi gorabeherakoa, horretarako behar den aurrekontu kreditua erreserbatuz.
2. Osoko bilkurari edo lehendakariari dagokio baimena ematea, betiere aurrekontuetako mugak errespetatuta, irizpide hauen arabera:
 - a) Toki-erakundeko alkateari dagokio kontratazio-organoa gisa dituen eskumenak honako hauei dagokienez: obra-, hornidura- eta zerbitzu-kontratuak, obrak emateko kontratuak, zerbitzuak emateko kontratuak eta administrazio-kontratu bereziak, baldin eta horien balio zenbatetsia ez bada aurrekontuko baliabide arrunten % 10 baino handiagoa, ezta, nolana ere, sei milioi euroko zenbatekoa baino handiagoa, urte anitzeko kontratuak barne, baldin eta luzapen horiek guztira lau urte baino gehiago irautes ez badute eta aipatutako behin-behineko luzapenak ere.
 - b) Udalbatzari dagozkio Toki Entitateak egiten dituen aurreko atalean aipatutako kontratuei dagokienez kontratazio-organoa gisa dituen eskumenak, baldin eta kontratu horien balioa edo iraupena ikusita Toki Erakundeko alkateari ez badagozkio, aurreko idatz-zatiaren arabera.
3. Ez da baimenik beharko zenbatekoan finkoak diren gastuetarako eta mugaegunean aldi behin egiten direnetarako, edo kontratu baten ondorioz sortzen direnetarako. Kasu horietan, nahikoa izanen da sortzen den egintza edo kontratua edo haren aldaketak lehen aldiz ordaintzeko baimena, edo kontratua formalizatzeko baimena.

21. OINARRIA: GASTUAREN ERABILERA

1. Gastuaren xedapena edo konpromisoa alde aurretik baimendutako gastu bat egitea erabakitzen duen administrazio egintza da. Garrantzi juridikoa du eta Udala hirugarrenekin lotzen du.
2. Gastuen xedapena onartzeko organo eskudunak baimentzeko eskumena dutenak dira, aurreko oinarrian xedatutakoaren arabera.

22. OINARRIA: OBLIGAZIOA ONARTZEA

1. Obligazioaren errekonozimendua Udalari eska dakiokkeen kreditu bat dagoela adierazteko egintza da, gastu baimendu eta konprometitu baten ondoriozkoa, organo eskudunari agiri bidez egiaztatu ondoren, bere garaian gastua baimendu eta konprometitu zuten erabakiekin bat etorriz.
2. Hornidura jaso edo zerbitzua edo obra egin ondoren, gastua kudeatu duen arduradunak gastua benetan egin dela frogatzen duten faktura edo agiriak igorriko dizkio Kontu-hartzaitzari, behar bezala onartuta.
3. Kontratatuek eta hornitzaileek luzatutako fakturretan datu hauek jaso beharko dira

gutxienez:

- Izena eta IFZ Udalarena.
 - Izena eta IFZ kontratistarena.
 - Hornidura edo zerbitzuaren deskribapen nahikoa.
 - Mandatua egin zuen zentro kudeatzailea.
 - Fakturatutako zenbatekoa.
4. Faktura horiek egin ondoren, kontu-hartzaitzara eramanen dira, eta hark fiskalizatu egingen ditu. Organo eskudunak onesten dituen faktura guztien zerrenda egingen da.
 5. Lehendakariari dagokio betebeharrak onartu eta likidatzea. Fakturen onespena eginbidearen eta formaren bidez gauzatu da, eta Kontu-hartzaitzak egindako zerrendan ordainduko dira.
 6. Eragozpenik bada, faktura edo dokumentazioa dagokion arduradunari itzuliko zaio, akatsak zuzen ditzan, eta, hala badagokio, 19. oinarrian aipatzen diren tramiteei jarraituko zaie.

23. OINARRIA: AZTERKETA EGITEKO DOKUMENTUAK

1. Langileen gastuetan, nominak eta Gizarte Segurantzako likidazioak, Montepioko gastuak, etab. izanen dira frogagiriak. Zerbitzu bereziengatik ordainsari aldakorrek sortzen dituzten zerbitzuak lehendakariak tramitatuko ditu.
2. 2. kapituluko gastuetan faktura aurkeztu beharko da, legezko gutxienerako baldintzekin, 22. oinarrian adierazitakoez gain. Dietak eta ordezkariak gastuak lehendakariak tramitatuko ditu.
3. Finantza-gastuei dagokienez, hau hartuko da kontuan:
 - a) Banku kontuan zuzenean kargatutako interes edo amortizazioengatik sortutakoak kasuan kasuko amortizazio koadroekin bat datozela egiaztatuko da.
 - b) Bestelako finantza gastuekin batera likidazioak aurkeztuko dira.
4. Transferentzia arruntetan zein kapitalekoetan, O fasea tramitatuko da transferentzia erabakitzen denean. Ordainketa baldintzaturik badago, O fasea tramitatuko da, ezarritako baldintzak bete ondoren.
5. Inbertsio gastuetan, kontratistak obra ziurtagiriekin batera aurkeztu beharko du faktura.

Faktura Elektronikoa Bultzatzeko eta Sektore Publikoko Fakturen Kontabilitate Erregistroa Sortzeko 25/2013 Legearen 4. Artikuluko bigarren paragrafoan emandako erregelamenduak egiteko ahalmenaren arabera, udal honi 5.000 eurorainoko fakturak elektronikoki fakturatzeko betebeharretatik kanpo egongo dira, zergak barne.

Bigarren atala. Ordainketa egitea.

24. OINARRIA: ORDAINTZEKOAGINDUA

1. Ordainketa-agindua ordainketa-aginduaren bidez, ordainketa-emaileak, onartutako eta likidatutako obligazio batean oinarrituta, dagokion ordainketa-agindua ematen du.
2. Ordainketak agintzea lehendakariaren eskumena da.
3. Ordainketa aginduak kontu-hartzaitzak emanen ditu, banakako agirien bidez edo ordainketa aginduen zerrendaren arabera, lehenetsuna emanez beti, langileen



- gastueei eta aurreko ekitaldietan hartutako betebeharrei.
4. Ordainketa-aginduetan, gutxienez, zenbateko gordina eta likidoa, hartzekodunaren identifikazioa eta zein aurrekontu-aplikaziotan aplikatzen diren jasoko da.

25. OINARRIA: ORDAINKETA

1. Agindutako ordainketei dagozkien zorrak ordaintzeko egintza da ordainketa.
2. Ordainketak banku-transferentziaren bidez egingen dira, indarra duen legeriak onartzen dituen bestelako metodoak galarazi gabe. Eskudirutan egiten diren ordainketetan, diruzaintzako langileak hartzailearen nortasuna egiaztatuko du eta dagokion agirian sinadura eskatuko du.

Hirugarren atala. Administrazio prozedurak

26. OINARRIA: GAUZATZE-FASEEN METAKETA

1. BAIMENA ETA XEDAPENA ETA BETEBEHARRA

Kontratazio espediente baten xede izan behar duten gastuetan, haren hasieran A agiri bat tramitatuko da, zerbitzu teknikoek egindako proiektuaren edo aurrekontuaren kostuaren zenbateko berekoa.

Esleipen-hartzailea eta zenbateko zehatza ezaguturik, D dokumentua tramitatuko da.

Obra, zerbitzua eta abar egiten diren neurrian, O dokumentuak tramitatuko dira.

Talde honetakoak dira, besteak beste:

- Inbertsio edo mantentze lanak.
- Ibilgetua erostea.
- Faseak bereiztea komeni den beste batzuk.

2. BAIMENA-XEDAPENA ETA BETEBEHARRA

Udalak legez hartutako konpromisoei dagozkien gastuek AD agiriaren tramitazioa ekarriko dute, ekitaldiari egozten ahal zaion zenbatekoan.

Talde honetakoak dira:

- Urte anitzeko gastuak, konprometitutako urteko zenbatekoarekin.
- Zerbitzuak emateko kontratuak.
- Errentamenduak.
- Maileguren interesak.
- Maileguren amortizazioak.
- Langileen nominak.

O dokumentuak obra egin, zerbitzua eman edo kontratuaren xede den ondasuna erosten denean tramitatuko dira.

3. BAIMENA-XEDAPENA-BETEBEHARRA

Ondasun jakin batzuk eskuratzeak, bai eta kontratazio prozesurik ez duten bestelako gastuek ere, non galdagarritasuna berehalakoa izan daitekeen, ADO espedientearen tramitazioa ekarriko dute.

Talde honetakoak dira:

- Material txikia erostea.

- Dietak.
- Joan-etorrien gastuak.
- Berandutza interesak.
- Segidako traktuko kontratuen gastuak (telefonoa, argia...).
- 300 eurotik beherako hornidurak.

29. OINARRIA: JUSTIFIKATU BEHARREKO ORDAINKETAK

1. Kutxa finkoko aurrerakinen kargura ordaindu ezin diren erosketak edo zerbitzuak direla eta, justifikatu beharreko ordainketa-aginduak baino ez dira emanen, eta horiek egin aurretik egiaztagiririk ezin bada eduki eta kredituak arintzeko beharrezkotzat jotzen bada.
2. Baimena udalbatzako buruari dagokio.
3. Funts horiek “aurrez ordaintzeko txartela” sistemaren bidez hornitu ahal izanen dira, Udala ordezkatzuz kutxan gaituta dagoenaren izenean. Kontu-hartzaileak tramitatu eta fiskalizatuko duen ordainketa-espedita dela eta, berariaz transferitu diren kopuruak baino handiagoak ez dira inoiz izanen. Justifikazioa aurkeztu ondoren, kutxako gaituak Udal Diruzaintzari itzuliko dio aurrez ordaintzeko txartela, egoki baderitzo.
4. Funtsak eman ziren helburuetarako baizik ez dira erabiliko. Hiru hilabeteko epean eta, betiere, ekitaldia amaitu baino lehen, justifikatu beharreko funtsen hartzaileek egindako ordainketen frogagiriak aurkeztu beharko dizkiote kontu-hartzaileetako organoari, inbertitu gabeko kopuruak itzuliz.
5. Funtsen zaintzaz arduratuko da horien hartzailea.

Oharra: Aurreko oinarriko oiharraren edukia aplikatuko da, salbu eta legeak ez badu justifikatzen aurrekontu-ekitaldia itxi aurretik.

30. OINARRIA: DIRULAGUNTZAK EMATEKO ARAUAK

1. Toki entitateen eta erakunde autonomoen aurrekontuen kargura emanen diren dirulaguntzen eskatzaileek frogatu beharko dute zerga betebeharrak eguneratuak dituztela. Horretarako, dagokion ziurtagiria eskatuko da bulego orokorretan.
2. Eskabidearekin batera, ematen ahal diren funtsen erabilera justifikatzen duen jarduera edo programa proposamena aurkeztuko da.
3. O fasea kontzesioa erabakitzen denean kontabilizatuko da (ikus 23. oinarria).
4. Dirulaguntza benetan egindako jarduketan memoria aurkeztu ondoren ordainduko da.
5. Udalak aurkeztutako dokumentazioaren gaineko informazioa eta frogagiriak eskatzen ahalko ditu. Funtsak behar ez bezala erabiliz gero, emandako dirulaguntza itzuli beharko da.

31. OINARRIA: HAINBAT URTETARAKO GASTUAK

1. Geroko ekitaldietara zabaldu behar diren gastu konpromisoak hartu ahal izanen dira inbertsioak finantzatzeko, baldin eta ekitaldi honetan gauzatzen hasten bada eta 2/95 Foru Legean jasotako baldintzak betetzen badira.
2. Urte anitzeko gastuak baimentzea eta xedatzea osoko bilkurari dagokio.

III. KAPITULUA.- DIRU-SARRERAK



Lehen atala. Xedapen orokorrak.

32. OINARRIA: DIRUZAINZATIK KANPOKO DIRU-SARRERAK

1. Baimendutako kutxa osagarriak egon daitezke, eta horiek diru-bilketaren zenbatekoa aldi baterako Udal Diruzaintzan sartu arte gordailutzea beste helbururik ez dute izanen.
2. Kutxa horiek langile bakar baten ardurapean egonen dira, eta kutxa-liburu batean erregistratuko ditu mugimendu guztiak. Debekatuta dago erregistratu gabeko kopururik egotea.

33. OINARRIA: FIDANTZETATIK DATOZEN DIRU-SARRERAK

1. Epe luze eta laburrerako fidantzak, jasotakoak nahiz emandakoak, aurrekontuz kanpokoak izanen dira.

Bigarren atala. Diru-sarrereren kudeaketa.

34. OINARRIA: ESKUBIDEAK ONARTZEA

Bidezkoa izanen da eskubideak onartzea, Udalaren aldeko likidazioa egin dela onartu bezain laster. Horretarako, arau hauek beteko dira:

- a) Aurretiazko zorpeko likidazioetan, diru-sarrera zuzenekoetan, aitormena kontabilizatuko da kasuan kasuko likidazioak onesten direnean.
- b) Aldez aurreko zorpeko likidazioetan, ordainagiri bidezko diru-sarreretan, lehendakariak errolda onesten duenean kontabilizatuko da aitortpena.
- c) Aurretiazko zorrik gabeko autolikidazio eta diru-sarreretan, aurkezten direnean eta zenbatekoa ordaindu denean.
- d) Beste entitate batetik jaso beharreko transferentzien kasuan, baldintza jakin batzuk betetzearen baldintzapean, entitate emaileak ordaintzeko betebeharra kontabilizatzen duen unean kontabilizatuko da eskubidea. Zerbitzu kudeatzaileek dirulaguntzak emateari buruzko informazioa dutenean, kontu-hartzaitzari jakinarazi beharko diote, haien segimendu puntuala egin ahal izateko.
- e) Banaketa Kontuaren bidez likidatutako eskubideak kutxako irizpideen arabera kontabilizatuko dira, balio data kontuan hartuta.
- f) Mailegu itunduen bidezko eskubideen aitortpena diruzaintzan ordaintzen diren unean kontabilizatuko da.
- g) Gainerako diru-sarreretan, sortzapen irizpidearen arabera kontabilizatuko da eskubidea.

35. OINARRIA: ERROLDAKO DIRU-SARRERAK

Erroldak edo errolda, kontu-hartzaitzak prestatu eta fiskalizatu ondoren, lehendakariari igorriko zaizkio, onets ditzan, borondatezko diru-bilketaren aldiak adierazita.

36. OINARRIA: TALOITEGIKO ORDAINAGIRIAREN SARRERAK

1. Gordailuzainak behar diren taloitegiak edo ordainagiriak emanen dizkio dagokion zerbitzuaren ardura duen langileari, orri bakoitzean behar bezala zigitatuta edo kontrol baliokide baten bidez, eta langile bakoitzari emandako taloitegien erregistro-liburua eramanen du.
2. Langile arduradunak ordainarazpenak udal erregelamendu, ordenantza eta

erabakiei hertsiki lotuz bilduko ditu eta gordailuzainarekin likidatuko ditu astean behin.

37. OINARRIA: DIRU-BILKETAREN KONTROLA

1. Diru-bilketaren zuzendaritza Diruzaintzari dagokio, eta horrek prozedura ezarri beharko du diru-bilketaren arloan indarrean dagoen araudia aplikatzen dela egiaztatzeko, bai eta baloreen kontaketa ere.
2. Ordainketaren deuseztapen, etendura, gerorapen eta zatikapenei dagokienez, ordenantza fiskal orokorra eta araudi orokorra aplikatuko dira.

38. OINARRIA: GERORATZEA ETA ZATIKATZEA

1. Tributu zorrak likidatu ondoren, toki entitateak, graziaz eta zuhurtziaz, haien ordainketa atzeratzen edo zatikatzen ahalko du, obligaziodunek eskatu ondoren.
2. Geroratu edo zatikatzeke gehieneko epea 2 urtekoa izanen da.
3. Zatikiek gutxienez 50 euroko zenbatekoa izanen dute.
4. Eskatzaileak zorraren zenbatekoa bermatu beharko du bankuko abalaren edo bertzelako bermearen bidez, eta gainera zerga betebeharrak eguneratuak izan beharko ditu.
5. Ez da bermerik eskatuko geroratu edo zatikatzeke eskatzen diren zorren zenbatekoa 1.500 eurotik beherakoa denean.
6. Epeak betetzen ez badira, zorra premiamendu bidez eskatuko da.

39. OINARRIA: BIDE EXEKUTIBOA

Premiamendu bidez bildutako zenbatekoak Diruzaintzan kobratuko dira. Hiru hilean behin, agentzia betearazleak egiten dituen kobrantzen berri eman beharko du.

IV. KAPITULUA.- AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

40. OINARRIA: AURRETIAZKO ERAGIKETAK GASTUEN EGOERAN

1. Ekitaldiaren amaieran egiaztatuko da obligazioaren aitortpena dakarten udal erabaki guztiak O fasean islatu direla kontabilitatean.
2. Ekitaldiko azken egunean obligazio onartuak betetzeari loturik ez dauden gastuetarako kredituak baliorik gabe geldituko dira, 14. oinarrian jasotako salbuespenekin.

41. OINARRIA: AURRETIAZKO ERAGIKETAK DIRU-SARREREN EGOERAN

1. Abenduaren 31ra arteko kobrantza guztiak ixten den aurrekontuan aplikatu behar dira.
2. Diru-sarreraren kontzeptu guztietan eskubideen aitortpenaren kontabilizazioa egiaztatuko da, 32. oinarrian ezarritakoari jarraikiz.

42. OINARRIA: AURREKONTUAREN ITXIERA ETA LIKIDAZIOA

1. Abenduaren 31n itxiko dira Udalaren eta haren erakunde autonomoen aurrekontuak.
2. Toki entitateko buruari dagokio, kontu-hartzailtza txostena egin ondoren,



martxoaren 31 baino lehen onestea toki entitatearen eta haren menpeko erakunde autonomoen aurrekontuen likidazioa, organo eskudunak onetsi ondoren.

3. Toki entitateek behar bezala onetsitako likidazioa igorriko diote Foru Komunitateko Administrazioari, onetsi eta hamabost egun balioduneko epean.

43. OINARRIA: DIRUZAINZAKO GERAKINA

1. Fondo likidoen eta kobratzeko dauden eskubideen baturak osatuko du, ordaintzeko dauden obligazioak eta biltzen zailak diren eskubideak kenduta.
2. Inbertsio proiektuen ondoriozko kreditu gerakin eransgarriak badaude, ukitutako diruzaintzako gerakina erabiltzen ahalko da haiek finantzatzeko. Soberakin horren zenbatekoa metatutako finantziario-desbideratze positiboena izanen da.
3. Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina positiboa bada, hurrengo ekitaldian kreditu aldaketak finantzatzeko iturri izan daiteke.
4. Soberakina negatiboa bada, Osoko Bilkurak gastuen murrizketa onetsiko du, aurrekontuaren likidaziotik egiten den lehen bilkuran, 15. oinarrian ezarritakoari jarraikiz.

V. KAPITULUA.- KONTROLA ETA FISKALIZAZIOA

44. OINARRIA: BARNE-KONTROLA

1. Kontu-hartzaitzak barne kontroleko eginkizunak beteko ditu, hiru adiera hauetan: kontu-hartzaitza, kontrol finantzarioaren funtzioa eta eraginkortasuna kontrolatzeko funtzioa.
2. Mendeko erakunde autonomiadunetan, barne-kontroleko egingizunak beren estatutuetan izendatutako pertsonen bidez gauzatuko dira, beti ere udal kontu-hartzaileak gainbegiratuta.