

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Bera-Berako Udala

GESTIÓN DE ACCESO A INSTALACIONES MUNICIPALES	
Descripción	Control y autorización de acceso a las instalaciones municipales
Finalidades y usos	Control y autorización de acceso a instalaciones, municipales
Categoría de interesados	Todas las personas que utilicen las instalaciones municipales
Procedimiento de recogida	Interesados, representantes,
Soporte utilizado en la recogida	Formularios papel, comprobación en padrón municipal de habitantes.
Comunicaciones de datos	No están previstas
Transmisiones internacionales	No está previstas
Unidades responsables	Ayuntamiento
Lugar donde ejercer los Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición Oficinas municipales	
Plazos conservación datos: Los datos se conservaran el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: art 6-1-e, tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos. - Ley 7/1985, de 2 de abril, de Régimen Local	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Imagen
ECONÓMICO FINANCIERO
Datos bancarios